

SEMINARIO TALLER GESTIÓN POR PROCESOS

JUSTIFICACIÓN

Toda empresa es un sistema interrelacionado de procesos que se realizan de manera continua y sistemática. Cada uno de estos procesos, sean los procesos productivos, los procesos de nomina, el proceso de compras, despacho, etc., contribuyen de manera conjunta a incrementar la satisfacción del cliente. La gestión por procesos contribuye a mejorar el control sobre los mismos, facilita el mejoramiento continuo, incrementa la satisfacción del cliente y permite la administración del conocimiento.

La realización de mapas de procesos, el como elaborar las caracterizaciones de los mismos, el manejo de producto no conforme, las acciones correctivas y preventivas son algunos de los temas tratados en este seminario taller

OBJETIVOS

- Identificar y caracterizar procesos.
- Identificar la interrelación entre los diferentes procesos de una organización.
- Conocer las herramientas para el control de los procesos.

DIRIGIDO A

Gerentes y directores de área, a personas responsables de la coordinación y desarrollo de actividades relacionadas con el diseño, implementación y control de sistemas de Aseguramiento de Calidad y personas responsables de procesos en las organizaciones.

CONTENIDO.

1. Identificación de los procesos.
2. Evaluación y Control de Procesos.
3. Gestión por Procesos.

INFORMACIÓN GENERAL.

Código : Q04
Duración : 20 Horas

**SEMINARIO TALLER
GESTIÓN POR PROCESOS
(Complemento)**

CONTENIDO EXTENDIDO

IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS.

1. Procesos Definición.
2. Tipos de procesos.
3. Representación de procesos.
4. Mapa de procesos.
5. Caracterización de procesos.

EVALUACIÓN Y CONTROL.

6. Que es el control de procesos.
7. Herramientas de control estadístico.
8. Herramientas de control administrativo
9. Producto no conforme.
10. Acciones correctivas y preventivas

GESTIÓN POR PROCESOS.

11. Que es la gestión por procesos.
12. Como implementar gestión por procesos.
13. Cadena de valor.